
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Tema: Seguimiento a IPS Asmedan S.A.S. Av. primero de mayo #34-41

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Acciones Colectivas	Gestión Social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 05/05/2026			
Realizar seguimiento al servicio de vacunación de la IPS Asmedan S.A.S. Av. primero de mayo #34-41	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación (X)		Acompañamiento ()
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Asmedan S.A.S.			
	Hora Inicio: 08:30 am Hora Fin: 3:30 pm			
	Notas por: Mireya Castañeda Abril			
	Próxima Reunión: No aplica			
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia seguimiento al servicio de vacunación de la IPS Asmedan S.A.S - adscrita a Compensar. por parte del equipo técnico de Secretaría Distrital de Salud, de las áreas de la Dirección de Calidad de Servicios de Salud, Dirección de Provisión de servicios de Salud y de la Coordinación del Programa Ampliado de Inmunización-PAI.



Se explica el objetivo de la visita, la cual se realiza en el marco de la vigilancia delegada al ente territorial por la Superintendencia de Salud, conforme a la Ley 1122 de 2007, en la cual se realizan acciones de asistencia técnica para advertir, prevenir, orientar, asistir y propender porque los actores que hacen parte del Sistema General de Seguridad Social y la prestación de los servicios de salud, cumplan con las normas que le apliquen.

Se informa que esta IPS recibió visita por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, en la cual se evidenciaron barreras de acceso al servicio de vacunación, por lo cual el propósito de esta asistencia técnica es evaluar y fortalecer los aspectos relacionados con la implementación de la ruta de promoción y mantenimiento de la salud, conforme a los dispuesto en la Resolución 3280 de 2018, la implementación de los lineamientos del programa PAI y el cumplimiento del Sistema Único de habilitación.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas durante el acompañamiento y las recomendaciones:



- Sistema Único de habilitación:**

Estándar talento humano	
Observación	Recomendación
Cuenta con Profesional de Enfermería y auxiliar de enfermería.	Se validan hojas de vida, del talento humano que opera el servicio de vacunación, Auxiliar y profesional de enfermería, sin observaciones. A continuación, se relaciona cumplimiento de los siguientes criterios:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

		11.1.1. Estándar de talento humano Aplicados 1. El talento humano en salud y otros profesionales que se relacionan con la atención o resultados en salud de los usuarios, cuentan con los títulos, según aplique, de educación superior o certificados de aptitud ocupacional, expedidos por la entidad educativa competente. En el caso de títulos o certificados obtenidos en el extranjero, copia de la resolución de convalidación expedida por el Ministerio de Educación Nacional. 2. El talento humano en salud cuenta con copia de la resolución de autorización del ejercicio expedido por la autoridad competente o inscripción en el Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud -ReTHUS. 11.2.3. SERVICIO DE VACUNACIÓN 1. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios 2. Si se requiere personal adicional para: 2.1 La administración de la vacuna cuenta con auxiliar de enfermería o auxiliar de salud pública bajo la supervisión del profesional de la medicina o profesional de la enfermería. 2.2 El manejo de la cadena de frío puede disponer de auxiliar de enfermería o auxiliar en salud pública o gestor comunitario en salud (en zonas de dispersión geográfica) o regentes de farmacia o químico farmacéutico con experiencia en cadena de frío.
Estándar Infraestructura		
Observación	Recomendación	
Durante recorrido se identifica servicio prestado en un solo ambiente, distribuido en dos áreas. Si bien cuenta con áreas definidas dentro del mismo ambiente, se evidencia el no uso adecuado relacionado con: <ol style="list-style-type: none"> Se realiza el Lavado de manos en poceta de lavado de termos. Área de alistamiento de termos no garantiza estabilización en punto fijo. (soporte encima de nevera) ver anexo fotográfico. Área de almacenamiento de dispositivos médicos e insumos, se 	Se indica al prestador organización de áreas y ambientes, lo anterior dando cumplimiento a los criterios: Para los servicios en modalidad intramural de prestadores de servicios de salud que integren en un solo ambiente el servicio de vacunación cuenta con: Área para entrevista. 4.4 Ambiente de vacunación, para administración de medicamentos biológicos, que cuenta con: 4.4.1 área para entrevista 4.4.2 Área para el alistamiento y administración de medicamento 4.4.3 Área para el alistamiento de termos o cajas térmicas.	

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

encuentra objetos y demás que no hacen parte de la prestación del servicio, así mismo mezcla de alimentos (dulces) con soluciones de limpieza y desinfección. (Ver fotografía)	<p>4.4.4 Área de cadena de frío que incluye un mesón con poceta, con capacidad para el lavado de los termos, con grifo cuello de cisne o ducha teléfono, que puede estar ubicado en otro ambiente diferente al consultorio.</p> <p>4.4.5 Área para el almacenamiento de dispositivos médicos e insumos, que puede estar ubicado en otro ambiente diferente al consultorio.</p> <p>4.4.6 lavamanos</p> <p>4.5 Disponibilidad de:</p> <p>4.5.1 Sala de espera.</p> <p>4.5.2 Unidades sanitarias discriminadas por sexo.</p>
Estándar de dotación	
Observación	Recomendación
No se encuentra documentación y o programación asociada a capacitaciones de quipos biomédico del servicio de vacunación.	<p>Se indica al personal que recibe la asistencia, documentar y presentar soportes de capacitación del manejo de refrigeradores del servicio, lo anterior dando cumplimiento al criterio</p> <p>3. El prestador de servicios de salud cuenta con un programa de capacitación en el uso de dispositivos médicos cuando éstos lo requieran, el cual puede ser desarrollado por el fabricante, importador o por el mismo prestador</p>
En el servicio se evidencia equipos biomédicos (refrigeradores) acordes con los criterios establecidos, sin embargo, se evidencia cajas de cartón, que no garantizan procesos de limpieza y desinfección.	<p>1. Cumple con los criterios que le sean aplicables de todos los servicios y adicionalmente, cuenta con:</p> <p>6.1 Refrigerador precalificado por la Organización Mundial de la Salud para almacenamiento de vacunas.</p> <p>6.2 Para los refrigeradores con alimentación eléctrica cuenta con regulador o estabilizador electrónico de voltaje independiente, o conexión a una fuente regulada con indicador de polo a tierra.</p> <p>6.3 Papelería, cajas de transporte y termos porta-vacunas precalificados por la Organización Mundial de la Salud para manejo de vacunas; y los demás insumos necesarios para la prestación del servicio.</p>
Estándar de medicamentos, dispositivos médicos e insumos	
Observación	Recomendación
Se evidencia (lonchera de paro) sin el registro completo de las características establecidas en el criterio aplicados a todos los servicios. Así mismo, cánula nasal vencida y medicamentos próximos a vencer, Atropina 2 ampollas vencen mayo 2026, Epinefrina mayo 2026 y Adrenalina 2 ampollas septiembre 2026.	<p>Se indica al personal llevar trazabilidad y registro de acuerdo con los siguientes criterios, así mismo verificar fechas de vencimiento:</p> <p>1.El prestador de servicios de salud lleva registros con la información de todos los medicamentos para uso humano requeridos en la prestación de los servicios que oferte; dichos registros cuentan con la siguiente información: 1.1. Principio activo. 1.2. Forma</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Los medicamentos cuentan con semaforización.	farmacéutica. 1.3. Concentración. 1.4. Lote. 1.5. Fecha de vencimiento. 1.6. Presentación comercial. 1.7. Unidad de medida. 1.8. Registro sanitario vigente o permiso cuando se autorice, expedido por el Invima.
<p>Se evidencia inadecuado almacenamiento de insumos, dispositivos médicos, el registro de temperatura humedad relativa no es supervisado de manera continua, ya que hay ausencia de firmas, adicional no permite visualización y calidad del registro (imagen borrosa del formato, ausencia de nombre de servicio).</p> <p>Torundas de algodón fuera de empaque original almacenados en contenedor que no se garantiza proceso de limpieza y desinfección.</p> <p>Los insumos que se almacenan en el consultorio de vacunación deben estar rotulados y se deben almacenar de acuerdo con la marcación de los gabinetes.</p> <p>Las agujas de VPH que no se usan en la administración, se pueden usar para diluir o para otro uso en la IPS según lo definan o se pueden desechar. En caso de darle uso las deben almacenar de acuerdo con las especificaciones técnicas de almacenamiento.</p>	<p>Se indica al prestador, actualización de formatos, almacenamiento de insumos y dispositivos médicos que garanticen la conservación acorde con ficha técnica, lo anterior dando cumplimiento a los criterios:</p> <p>7.El prestador de servicios de salud que cuente con reservas de medicamentos, homeopáticos, fitoterapéuticos, medicamentos biológicos, componentes anatómicos, dispositivos médicos (incluidos los sobre medida), reactivos de diagnóstico in vitro, y demás insumos asistenciales, debe garantizar que se almacenen en condiciones apropiadas de temperatura, humedad, ventilación, segregación y seguridad de acuerdo con las condiciones definidas por el fabricante o el banco del componente anatómico, según aplique, y contar con instrumento para medir humedad relativa y temperatura y evidenciar su registro, control y gestión.</p>
Estándar de Procesos Prioritarios	
Observación	Recomendación
<p>Se indaga acerca de la documentación que debe presentar el usuario para acceder al servicio de vacunación, para lo cual se reitera que el no contar con el documento de identificación o carné de vacunas no es impedimento para iniciar, continuar o completar esquemas de vacunación. (Se debe especificar en caso de biológico FIEBRE AMARILLA, barreras de seguridad para la identificación del paciente)</p> <p>Durante la observación del procedimiento de atención se verifica protocolo de lavado de manos, para el cual se evidencia que no hay adherencia por parte del personal de salud y no se incluye al usuario en esta práctica. Se dan recomendaciones frente al lavado de manos, el cual se debe realizar de acuerdo con el procedimiento institucional.</p> <p>Se recomienda implementar el uso de consentimiento informado para la administración de</p>	<p>Se recomienda fortalecer las siguientes practicas seguras:</p> <p>4.1. Asegurar la correcta identificación del paciente en los procesos asistenciales. (que incluya como mínimo dos identificadores: nombre completo y número de identificación)</p> <p>4.3. Detectar, prevenir y reducir infecciones asociadas con la atención en salud (que incluya protocolo de higiene de manos o higienización con soluciones a base de alcohol).</p> <p>4.5. Garantizar la funcionalidad de los procedimientos de consentimiento informado.</p> <p>4.7. Prevenir y reducir la frecuencia de caídas, en los servicios donde aplique.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

<p>todas las vacunas del programa a excepción de la vacuna de VPH que debe quedar el registro en el aplicativo PAI distrital, como soporte de respaldo de aceptación de la vacunación por parte de los usuarios, ya que solo se maneja para vacunas COVID 19 y Fiebre Amarilla, La IPS maneja formato de Información y aceptación para la vacunación, el cual se recomienda adaptar como consentimiento informado.</p> <p>Respecto al riesgo de caídas, se evidencia que, a las personas mayores de 60 años, se les indica subirse a la camilla, lo cual representa un riesgo latente una vez que no se garantiza el acompañante ni verifican barreras de seguridad.</p> <p>Se recomienda usar la silla para la administración del biológico en caso de personas con movilidad reducida, limitación acceder a camilla.</p>	
<p>Se evidencia durante el ingreso del usuario y administración del biológico, no se brinda información respecto a cuidados post vacuna, signos de alarma y recomendaciones acorde a tipo de biológico suministrado.</p>	<p>Durante los procedimientos se dan indicaciones de atención, cuidados y signos de alarma que el personal auxiliar de enfermería debe implementar, lo anterior dando cumplimiento al criterio:</p> <p>5.El prestador de servicios de salud promueve la cultura de seguridad del paciente que involucra a todo el personal de manera sistemática con un enfoque educativo no punitivo mediante:</p> <p>5.1. Capacitación del personal en el tema de seguridad del paciente y en los principales riesgos de la atención.</p> <p>5.2. Actividades donde se ilustra al paciente y sus allegados en el autocuidado de su seguridad.</p>
<p>Prestador presenta los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de crisis como respuesta a eventos supuestamente atribuibles a vacunación o inmunización ESAVI. 2. Programa de Farmacovigilancia 3. Programa de Tecnovigilancia 4. Protocolos de: <ul style="list-style-type: none"> Difteria Fiebre amarilla Hepatitis B Influenza Neumococo Parotiditis Poliomielitis 	<p>Se indica fortalecer la documentación acorde al siguiente criterio:</p> <p>6.El prestador de servicios de salud cuenta con información documentada de las actividades y procedimientos que se realizan en el servicio acordes con su objeto, alcance y enfoque diferencial, mediante guías de práctica clínica- GPC, procedimientos de atención, protocolos de atención y otros documentos que el prestador de servicios de salud determine, dicha información incluye talento humano, equipos biomédicos, medicamentos y dispositivos médicos e insumos requeridos.</p>


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

<p>Rotavirus</p> <p>Sarampión y rubeola</p> <p>Tetanos</p> <p>Tosferina</p> <p>Varicela</p> <p>Vph</p> <p>Los documentos no cuentan con alcance, enfoque diferencial, algunos contienen talento humano, no se evidencia medicamentos, insumos y dispositivos acorde con las definiciones del protocolo.</p>	
<p>En el servicio de vacunación se evidencia falencia en el proceso de limpieza y desinfección de áreas y ambientes, así mismo de muebles de almacenamiento.</p> <p>Toda la decoración o material informativo del servicio debe ser de material que facilite la limpieza y desinfección. (Plastificado)</p> <p>La sabana de la camilla se cambia a diario finalizando la jornada laboral.</p>	<p>Se indica al prestador fortalecer y adherirse a lo documentado del proceso de orden, limpieza y desinfección del servicio, lo anterior dando cumplimiento al criterio:</p> <p>12.El prestador de servicios de salud cuenta con la siguiente información documentada:</p> <p>12.2. Aseo, limpieza y desinfección de áreas y superficies.</p>

• **Ruta de promoción y mantenimiento de la salud:**

Se explica la importancia de la verificación del componente de vacunación desde la rutas integrales de atención, lo cual atiende la visita la Jefe Tania Cuesta Villamil quien es la enfermera de crecimiento y desarrollo y vacunación de la IPS, quien se le pregunta las estrategias que se cuenta para la derivación del servicio de vacunación desde las diferentes rutas, lo cual informa que cuenta con un formato denominado como “Vacunación es amor”, el cual cada profesional cuenta con este formato para la demanda inducida , adicionalmente cuenta con un grupo de WhatsApp llamado PyD, donde es un canal informativo para todos los profesionales de la IPS, así mismo en la sala de espera la auxiliar de vacunación de manera diaria está informando las vacunas disponibles y la importancia de la vacunación.

Con referencia a la base de datos, e informa que la base de adscritos a la IPS llega a la líder de la IPS, y de inmediato es remitido a la enfermera de vacunación y a su vez se direcciona a la auxiliar de vacunación, donde revisa por grupo etario dando prioridad a los menores de 6 años y va verificando por el aplicativo PAI si, cuenta con vacunas completas, y esta revisión lo realiza el uno a uno. No se cuenta con una ruta o protocolo documentado de cómo es el proceso de articulación de vacunación y las estrategias que se cuenta desde las Rutas Integrales de Atención. Respecto a la socialización de los lineamientos de PAI a los profesionales, se evidencia acta de reunión No 20251105 del día 24 de abril 2026 con tema de reunión plan estratégico de vacunación, pero solo se evidencia firma de la líder y auxiliar de vacunación y el resto fue socializado a través del grupo de WhatsApp.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se hace la revisión de los servicios de consulta externa habilitados por el REPS, el cual se escoge una muestra aleatoria para realizar el recorrido y se escogieron los siguientes servicios

- Facturación de toma de muestras
- Medicina interna
- Atención al usuario de odontología y Odontología
- Terapia Física
- Medicina General

Se evalúa la articulación y la verificación del componente de PAI con cada uno de los servicios lo cual se evidencia lo siguiente

- Facturación de toma de muestras

Se evidencia que desconoce el formato denominado como “Vacunación es amor”, solo realiza demanda inducida si el paciente le pregunta de lo contrario no hace énfasis en verificar si cuenta con esquema de vacunación, adicional de las vacunas disponibles, solo conoce que la vacuna disponible es la de Influenza.

- Medicina interna

Se evidencia que desconoce el formato denominado como Vacunación es amor, solo se deriva a través de orden médica solo cuando es población en riesgo, desconoce cuáles son las vacunas disponibles e informa el profesional que estaba por llegar la vacuna de influenza, en historia clínica no cuenta con un ítem propio para verificar esquema de vacunación, manifiesta que lo remite a medicina general dado que el formato de los médicos generales si cuenta con ítem para verificar esquema. Desconoce los horarios de atención del servicio de vacunación.

- Atención al usuario de odontología y Odontología

Se escoge una historia clínica de un menor de 5 años y no se evidencia el registro del antecedente vacunal y no se evidencia si cuenta con esquema completo, el profesional de odontología conoce que el horario de atención de vacunación de lunes a viernes de 7:00 am a 4:00 pm y sábado de 7:00 am a 1:00 pm.

- Terapia Física



Manifiesta la profesional, que la última articulación de lineamientos fue socializado el año pasado, adicionalmente e informa que la mayor población que atiende es adulta, lo cual se pregunta si hace la verificación sobre fiebre amarilla y refiere que no realiza verificación, solo realiza demanda inducida cuando un paciente pregunta por alguna vacuna lo remite a la jefe Tania o por WhatsApp.

- Medicina General

Desconoce los lineamientos de PAI, sabe que existen, del resto de la evaluación hace la demanda inducida y registra en historia clínica, adicional conoce el formato “Vacunación es amor”, pero en el momento no contaba con disponibilidad de formatos.

Recomendaciones



- Fortalecer la articulación con la líder de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud de la EPS Compensar, con el objetivo de hacer una validación previa a la base de datos adscrita a la IPS con referencia a la población con esquema completo, para garantizar la demanda inducida de la población con esquema incompleto o susceptible.
- Contar con una ruta o protocolo documentado desde las Rutas Integrales de Atención con respecto a demanda inducida, articulación con el componente de PAI.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Fortalecer la socialización continúa con los profesionales de la IPS, frente a vacunas disponibles, horario de atención, estrategias de demanda inducida y la importancia de verificar esquema vacunal e identificación de usuarios con esquema incompleto o susceptible en la prestación de servicios de salud.
- Fortalecer la demanda inducida por parte de los profesionales, funcionarios de atención al usuario y de facturación de acuerdo con las estrategias establecidas por la IPS.
- **Implementación de los lineamientos del programa:**
 - Se hace validación al talento humano del servicio de vacunación respecto al cumplimiento de los lineamientos establecidos para el programa, cuentan con la Resolución 118 de 2025 relacionada con la vacunación contra COVID 19, circular 001 de 26 de enero de 2026 relacionada con las directrices para la aplicación de dosis de refuerzo de vacuna fiebre amarilla en el marco de la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional por el brote causado por el virus de la fiebre amarilla y se adoptan medidas para su prevención y control, se evidencia adherencia al manejo de la política de frascos abiertos, es claro para las vacunadoras que se puede abrir el vial de fiebre amarilla sin restricción para usuarios mayores a 9 meses de edad.
 - Respecto a la vacuna de Sarampión, es claro que en este momento está indicada para la vacunación a la población viajera a zonas que tengan brotes activos, principalmente, México, Estados Unidos y Canadá, disponible en las 6 IPS dispuestas para la vacunación de viajeros en la ciudad, puntos de terminal salitre, terminal satélite Sur, aeropuerto, USS Verbenal, USS Lorencita Villegas y USS Samper Mendoza.
 - La vacuna de Influenza, cuentan con disponibilidad suficiente, para niños y adultos.
 - Se ingresa la información en tiempo real al aplicativo PAI Distrital y se cuenta con un formato adicional en donde el usuario firma la aceptación de la administración de la vacuna.
 - Se valida última asistencia técnica por parte del profesional intramural de la Subred Centro oriente el pasado 27 de marzo de 2026 y por parte del técnico de sistemas el 24 de abril de 2026.
 - Al ingreso a la IPS se consulta con el vigilante acerca del acceso a la vacuna contra fiebre amarilla, quien refiere que, si está disponible y que en vacunación brindan la información, de igual manera se indago en el consultorio de vacunación el acceso a la vacunación para adultos mayores de 60 años y población adulta.

A continuación, se relaciona registro fotográfico:




 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					



Finalmente, se agradece a los asistentes de la disposición para atender esta asistencia técnica y se informa que estas indicaciones no se consideran vinculantes frente a las acciones de inspección, vigilancia y control, siendo potestad del prestador acogerlas y/o medir las consecuencias en caso de omitirlas.

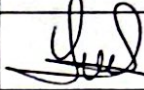
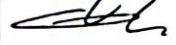

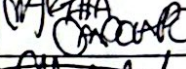

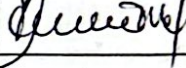
COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Se recomienda que las indicaciones brindadas durante la asistencia técnica y registradas en la presente acta sean corregidas de manera inmediata con el fin de disminuir y gestionar adecuadamente los riesgos identificados y garantizar la calidad en la prestación de los servicios de salud, la implementación de los lineamientos del Programa Ampliado de Inmunizaciones y garantizar efectivamente el derecho a la salud.	Oscar Villanueva - Coordinador Médico – Asmedan S.A.S Edith Barrera - Enfermera consulta Externa Thania Cuesta - Enfermera Crecimiento y Desarrollo y Vacunación	
-----	-----	-----

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Thania Uplicht Cuesta	crecimientoorganizacional@gruposmedan.com	3105686020	ASmedan	
2	Oliver Villanueva	coordinaciónCrea. @gruposmedan.com	3208855577	ASmedan	
3	EDITH BARRERA	epidemiologia@gruposmedan.com	3226847167	ASmedan	
4	Martha Sandoval Bana	msandoval@saludcapital.gov.co	3132118255	SOS SCSSS	
5	DIANA ISABEL GOMEZ DIAZ	dgomez@saludcapital.gov.co	3105543968	SOS DPSS	
6	Alireza Contreras A.	alirezacontreras@saludcapital.gov.co	3115347459	SOS-SAC-PAI	
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011


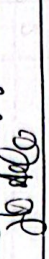
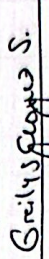



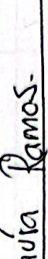
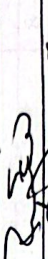

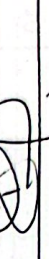
Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	NA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1			
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Asistencia técnica IPS Asmedan Imago Fecha: 5 mayo 2026
 Hora Inicio: 8:30 Hora Fin: 15:30 Lugar: Av Imago #24-41 Servicio Vacunación

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	GORTH BARRERA	ASMEGDA	Cofundadora	3226847763	epidemidologia@gnpoasmedan.com	
2	Jenny Arillo	ASMEGDA	Asa de Ginecología	31743477	vacunacion@gnpoasmedan.com	
3	Griselis Chaves Saucedo	ASMEGDA	Asa de Ginecología	3128226092	www.nacion@gnpoasmedan.com	
4	Thania Quiroga Cueto	ASMEGDA	Enfermera	3106686020	Quetothana@gmail.com	
5	Jenny Alexandra Diaz	ASMEGDA	AISC	3023004853	langeterapia.dia@gmail.com	
6	Rehmy Mercedes Barrios	ASMEGDA	MI	3001105877	je.m.pl@hotmail.com	
7	Laura Maria Ramos Acosta	ASMEGDA	AISC	304808684	lauramos.acosta@gmail.com	
8	Ruben Soto	ASMEGDA	Enfermera	300811188	rubensoto@gmail.com	
9	Helvis Ochoa Ochoa	ASMEGDA	Medica	3123734661	hola.hola@gmail.com	
10	Publy Parica Calderon	ASMEGDA	Odontologa	3123962197	rubys2206@hotmail.com	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co